

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного Совета
ОАО «ДНИИМФ» (Учредителя)
Протокол № 22/5
от « 05 » ноября 2015 г.

У С Т А В

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования**

***«Научно-образовательный центр
«ДНИИМФ»***

(новая редакция)

**г. Владивосток
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования **«Научно-образовательный центр «ДНИИМФ»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения учредителя (собственника) Учреждения – Открытого акционерного общества «Дальневосточный научно-исследовательский, проектно-изыскательский и конструкторско-технологический институт морского флота» (ОАО «ДНИИМФ») в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации.

Настоящий Устав согласован с преподавательским персоналом Учреждения.

1.2 Наименование Учреждения:

на русском языке:

- полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования **«Научно-образовательный центр «ДНИИМФ»**.
- сокращённое – **ЧУДПО «НОЦ «ДНИИМФ»**.

на английском языке:

- полное наименование Учреждения на английском языке – **Private institution for supplementary professional education «Scientific educational centre «FEMRI»**.
- сокращённое наименование Учреждения на английском языке: **PISPE «SEC «FEMRI»**.

1.3 Учредителем (Собственником) Учреждения и его единственным участником является:

Открытое акционерное общество «Дальневосточный научно-исследовательский, проектно-изыскательский и конструкторско-технологический институт морского флота» (ОАО «ДНИИМФ»): ОГРН 1022501296223, ИНН/КПП 2536017088/253601001, расположенное по адресу: 690950, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 40.

1.4 Место нахождения Учреждения: 690003, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 29а, офис 207.

1.5 Организационно-правовая форма - Учреждение. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчётный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты, необходимые в деятельности Учреждения.

- 1.7 Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.8 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.9 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его собственник (Учредитель).
- 1.11 Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, заданиями Собственника и назначением имущества.
- 1.12 Учреждение имеет право участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счёт российских и иностранных источников, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда.
- 1.13 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1 Общая цель создания Учреждения – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с общей целью создания путем оказания услуг в сфере образования.
- 2.3 Основной целью Учреждения является: организация образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 2.4 Дополнительной целью Учреждения является: организация образовательной деятельности путем реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.5 Главными задачами Учреждения в рамках вышеизложенных уставных целей являются:
 - удовлетворение потребностей работников учреждений, организаций, предприятий в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных и компетентных специалистах в различных областях познаний;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений в интересах развития их личности, творческих способностей, расширения и совершенствования познаний, получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение потребностей людей в профессиональном обучении.
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1 В соответствии с настоящим Уставом Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
- 3.1.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.1.2 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.1.3 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.1.4 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 3.1.5 Содержание дополнительных профессиональных программ Учреждения учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 3.1.6 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.1.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин

- (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.1.8 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.
- 3.1.9 Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.1.10 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.
- 3.1.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.2.1 В соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.2.2 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 3.2.3 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 3.2.4 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.2.5 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
- 3.2.6 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 3.2.7 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- 3.2.8 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы обучения.
- 4.2 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики и возможностей Учреждения.
- 4.3 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации обучающихся.
- 4.4 Преподавание в Учреждении ведётся на русском языке. При необходимости организуется обучение на иностранных языках.
- 4.5. Обучение в Учреждении платное и осуществляется на договорной основе. Стоимость обучения, размер и форма оплаты определяется на основании решения Учредителя.

Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов, на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

Порядок приёма обучающихся (слушателей):

- 4.6 Приём в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования (или без такового). Заявление подаётся на имя Директора Учреждения.
- 4.7 По требованию абитуриентов и (или) их представителей (заказчиков), принимающих на себя обязательство по оплате обучения, Учреждение обязано ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8 Услуги по образовательной деятельности Учреждение предоставляет на основании договоров, заключенных с заказчиками. Договор, в частности, должен определять уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

- 4.9 Директор Учреждения издаёт Приказ о зачислении абитуриентов в слушатели Учреждения. Лицо считается зачисленным в число слушателей Учреждения с даты, указанной в Приказе Директора.
- 4.10 Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с нормативными требованиями и варьируется в зависимости от вида образовательной программы. Продолжительность обучения может корректироваться Учебно-методическим Советом Учреждения в случаях усовершенствования образовательных программ.
- 4.11 Учебный план, годовой календарный график и расписание занятий разрабатываются Учебно-методическим Советом и утверждаются Директором Учреждения.

Порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей):

- 4.12 Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя, с указанием причин;
- при невыполнении условий Договора между Учреждением и слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Учреждения.

Факт невыполнения условий Договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Директором Учреждения. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического Совета, рассматривающего вопрос об отчислении слушателя.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения, не позднее, чем в пятидневный срок, со дня принятия решения Учебно-методическим Советом. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора.

Режим занятий обучающихся

- 4.13 В Учреждении установлен следующий режим занятий:
- продолжительность академического часа – 45 минут;
 - предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
 - предельная недельная нагрузка – 36 академических часов;
 - продолжительность перерывов между академическими часами – не более 15 минут, после четвёртого академического часа – 45 минут.
- 4.14 Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, в различных формах, в том числе в дистанционном режиме.
- 4.15 Для повышения эффективности образовательного процесса Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.
- 4.16 Аттестация слушателей:
- 4.16.1 В Учреждении по результатам освоения учебного курса все слушатели проходят итоговую аттестацию. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

4.16.2 Критерии аттестации слушателей: фактическая посещаемость занятий, результаты промежуточных тестов по темам курса, результаты заключительного (итогового) письменного теста

В Учреждении устанавливается зачётная оценка полученных слушателями знаний в виде – «зачтено» или «не зачтено».

4.17 Учреждение выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца.

4.18 После государственной аккредитации Учреждения слушателям, прошедшим аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования и квалификации, а также выписка с указанием прослушанных дисциплин и их объёмами.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

К компетенции Учреждения относится разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1 Основное финансирование Учреждения осуществляется в размере и порядке, определяемом в договоре между Учредителем (Собственником) и Учреждением.

5.2 Дополнительное финансирование Учреждения производится из следующих источников:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие законные источники финансирования.

5.3 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4 По истечении каждого финансового года Руководитель Учреждения представляет на рассмотрение Учредителя и Учебно-методического совета бухгалтерский баланс и другие отчётные документы Учреждения.

5.5 Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут быть использованы Учреждением только на достижение уставных целей Учреждения. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, предоставление платных образовательных услуг.

- 5.6 Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счёт дополнительных средств и несёт ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Учредитель (Собственник) наделяет Учреждение имуществом в соответствии с заключаемым между Учредителем (Собственником) и Учреждением договором.
- 6.2 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Смета финансирования должна быть составлена и утверждена Учредителем (Собственником) Учреждения не позднее начала финансового года, на который она разработана.
- 6.3 Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника (Учредителя).
- 6.4 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.5 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами и решением собственника.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА) УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1 Учредитель (Собственник) Учреждения обязан:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - исполнять принятые на себя в рамках договора между Учреждением и Учредителем обязательства;
 - при недостаточности денежных средств у Учреждения нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 7.2 Учредитель (Собственник) имеет право:

- избирать и быть избранным в состав руководящих органов Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения, в размерах и количестве, определяемых Учредителем (Собственником);
- вносить предложения и участвовать в решении вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в том числе вопросов об использовании доходов, полученных в результате осуществления Учреждением своей деятельности;

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 К участникам образовательного процесса относятся: Преподавательский персонал, слушатели (их представители).

8.2 Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

8.3 Преподавательский персонал Учреждения имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего решения Учредителя ;
- избирать и быть избранным в органы управления Учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения на бесплатных или договорных условиях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8.4 Преподавательский персонал Учреждения обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

В соответствии с настоящим Уставом схема внутреннего управления Учреждением, а также процедура назначения или выборов руководителя (директора) Учреждения и его полномочия определяются Учредителем (Собственником) по согласованию с преподавательским персоналом.

При этом собрание преподавательского персонала правомочно в случае присутствия на собрании более половины (1/2) членов преподавательского персонала.

Решения преподавательского персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Каждый член преподавательского персонала имеет право одного решающего голоса.

8.5. К основным правам слушателей относится:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренным настоящим Уставом;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- пользоваться имеющейся в наличии Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями Учебно-методического совета и утверждаемыми Директором;
- уважение их человеческого достоинства, свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучаться по ускоренной программе.

8.6 К основным обязанностям слушателей относится:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, договоров между Учреждением и слушателем, локальных актов и решений администрации Учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2 Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

9.3 В систему органов управления Учреждения входят:

- I. Учредитель (Собственник) Учреждения.
- II. Директор Учреждения.
- III. Учебно-методический совет Учреждения.

10. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник) Учреждения, создавший своим решением Учреждение и наделивший его имуществом на праве оперативного управления.

- 10.2 Учредитель (Собственник) в лице наблюдательного Совета ОАО «ДНИИМФ» осуществляет свои полномочия.
- 10.3 Наблюдательный Совет Учредителя (Собственника) принимает решение о создании Учреждения, осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения.
- 10.4 Порядок проведения заседания Наблюдательного Совета определяется Уставом Учредителя (Собственника) и положением, утверждённым общим собранием акционеров Учредителя (Собственника).
- 10.5 К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся следующие вопросы:
- изменение настоящего Устава;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
 - назначение Директора, Учебно-методического Совета;
 - принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений.

К компетенции Учредителя (Собственника) также относится:

- избрание Ревизора (Контрольно-ревизионной комиссии) Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- определение условий оплаты специалистов и работников;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков;
- утверждение отчетов и заключений Ревизора (Контрольно-ревизионной комиссии);
- создание и ликвидация в составе Учреждения комиссий и советов, избрание и отзыв их членов;
- назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения.

11. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1 Текущее руководство Учреждением осуществляет его исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый и избираемый Учредителем (Собственником) по согласованию с Преподавательским персоналом Учреждения сроком на 3 года.
- 11.2 Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к компетенции Учредителя. Правомочия Директора определяются Учредителем (Собственником) по согласованию с Преподавательским персоналом Учреждения.
- 11.3 Директор в своей деятельности подотчётен Учредителю (Собственнику) и несёт ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Учредителя (Собственника).
- 11.4 Директор Учреждения:

- руководит работой Учебно-методического Совета Учреждения и действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и иные сделки от имени Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- нанимает и увольняет работников Учреждения;
- выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, издаёт приказы и даёт распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- открывает и закрывает счета в учреждениях банков;
- предлагает для утверждения Учредителем (Собственником) членов Учебно-методического Совета Учреждения;
- устанавливает функции и компетенцию своих заместителей по основным направлениям деятельности учреждения;
- принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 12.1 Учебно-методический совет является постоянно действующим руководящим органом, назначаемым Учредителем (Собственником) из числа Преподавательского персонала и третьих лиц, по представлению Директора Учреждения сроком на два года.
- 12.2 Учебно-методический Совет Учреждения создаётся для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.
- 12.3 Возглавляет Учебно-методический Совет Директор учреждения.
- Членами Учебно-методического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Учреждении, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.
- 12.4 В своей деятельности Учебно-методический совет подотчётен Учредителю (Собственнику). Отчёт о проделанной работе представляется Учредителю (Собственнику) не реже одного раза в год.

- 12.5 В компетенцию Учебно-методического совета входит решение следующих вопросов:
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;
 - формирование тематик научных, исследовательских и практических разработок;
 - организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
 - развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
 - разработка и внесение на рассмотрение Директора и Учредителя (Собственника) проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;
 - разработка программ по повышению квалификаций преподавательского состава Учреждения;
 - аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.
- 12.6 Заседания Учебно-методического Совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Учебно-методического Совета имеет право одного решающего голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Учебно-методического Совета

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 13.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизионной комиссией в составе трёх человек, избираемых Учредителем (Собственником).
- 13.2 Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Учредителем (Собственником).
- 13.3 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам деятельности Учреждения за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению Учредителя (Собственника).

14. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 14.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 14.2 Условия оплаты труда, режим рабочего времени и отдыха работающих в Учреждении по основной работе граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами и положениями коллективного договора Учредителя (Собственника).

- 14.3 Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 15.1 Локальными актами Учреждения являются:

- правила приема слушателей;
- правила отчисления слушателей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- типовой трудовой договор с работником;
- типовой договор с обучающимся (его представителем);
- договор с Учредителем (Собственником);
- решения Учредителя (Собственника);
- приказы и распоряжения Директора;
- решения Учебно-методического Совета..

- 15.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

- 15.3 В локальные акты Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 16.1 Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

- 16.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

- 16.3 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

- 16.4 Порядок ликвидации Учреждения:

- 16.4.1 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть мене двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

- 16.4.2 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,

который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

- 16.4.3 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.
- 16.4.4 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный Баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 16.4.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 17.1 Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (Собственника) Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию с Преподавательским персоналом Учреждения.
- 17.2 Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 17.3 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.